Nr. 11908 / 22.09.2026

APROBAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Gina MANEA

Securizat GDPR

AVIZAT,
Inspector Școlar General Adjunct,
Compartiment Management
Prof. Felicia Elena BOȘCODEALĂ

Securizat GDPR

COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCAȚIONALE

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL CONSILIULUI CONSULTATIV

**Septembrie, 2026**

**CONŢINUTURI:**

I. **DISPOZIȚII GENERALE ȘI CADRUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**
II. **MISIUNEA, SCOPUL ȘI PRINCIPIILE DE FUNCȚIONARE**
III. **CONSTITUIREA ȘI COMPONENȚA CONSILIULUI CONSULTATIV**
IV. **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI CONSULTATIV**
V. **ATRIBUȚIILE CONSILIULUI CONSULTATIV**
VI. **ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI, VICEPREȘEDINTELUI, SECRETARULUI ȘI MEMBRILOR**
VII. **DREPTURILE, OBLIGAȚIILE ȘI CONDUITA MEMBRILOR**
VIII. **ÎNCETAREA CALITĂȚII DE MEMBRU ȘI ÎNLOCUIREA MEMBRILOR**
IX. **DISPOZIȚII FINALE**

## I. DISPOZIȚII GENERALE ȘI CADRUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

**Art. 1.** (1) Consiliul Consultativ al Compartimentului Proiecte Educaționale din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, denumit în continuare Consiliul Consultativ, este o structură cu rol consultativ și de sprijin metodologic, constituită în vederea susținerii activității specifice Compartimentului Proiecte Educaționale.

(2) Consiliul Consultativ își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative și documente instituționale:

a) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
b) Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
c) Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
d) Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului Școlar Județean Buzău;
e) Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Buzău;
f) prezentul regulament.

(3) Activitatea Consiliului Consultativ se desfășoară în concordanță cu documentele manageriale ale Inspectoratului Școlar Județean Buzău și ale Compartimentului Proiecte Educaționale, precum și cu reglementările și documentele specifice programelor și proiectelor educaționale aflate în aria de responsabilitate a compartimentului.

**Art. 2.** (1) Consiliul Consultativ își desfășoară activitatea sub coordonarea președintelui și sprijină Compartimentul Proiecte Educaționale în realizarea atribuțiilor și activităților specifice.

(2) Consiliul Consultativ poate fi implicat, în principal, în următoarele domenii:

a) informarea, consilierea și sprijinul metodologic acordat unităților de învățământ în domeniul proiectelor și programelor educaționale;
b) promovarea oportunităților de participare și de finanțare prin programe și proiecte educaționale județene, naționale, europene și internaționale;
c) sprijinirea dezvoltării capacității unităților de învățământ pentru inițierea, implementarea, monitorizarea și valorizarea proiectelor educaționale;
d) promovarea dimensiunii europene și internaționale a educației, a cooperării și a schimbului de bune practici;
e) sprijinirea activităților desfășurate în cadrul rețelei județene a responsabililor pentru proiecte educaționale și al centrelor metodice pentru proiecte educaționale;
f) promovarea, diseminarea și valorizarea rezultatelor proiectelor, inclusiv a resurselor educaționale și a exemplelor de bună practică;

g) sprijinirea organizării și desfășurării activităților, evenimentelor și competițiilor aflate în responsabilitatea Compartimentului Proiecte Educaționale;
h) alte domenii și activități specifice Compartimentului Proiecte Educaționale, în conformitate cu cadrul normativ și documentele manageriale aplicabile.

**Art. 3.** Consiliul Consultativ are caracter consultativ și de sprijin metodologic. Activitatea acestuia nu substituie atribuțiile și competențele decizionale ale inspectorilor școlari, ale conducerii Inspectoratului Școlar Județean Buzău, ale Consiliului de administrație sau ale altor structuri și comisii constituite potrivit prevederilor legale.

## II. MISIUNEA, SCOPUL ȘI PRINCIPIILE DE FUNCȚIONARE

**Art. 4.** Misiunea Consiliului Consultativ este de a sprijini Compartimentul Proiecte Educaționale în dezvoltarea și îmbunătățirea activităților specifice, prin valorificarea experienței și expertizei profesionale a membrilor săi, promovarea colaborării, schimbului de bune practici și a dimensiunii europene și internaționale a educației.

**Art. 5.** Consiliul Consultativ are ca scop susținerea realizării obiectivelor Compartimentului Proiecte Educaționale și consolidarea sprijinului metodologic acordat unităților de învățământ din județul Buzău în domeniul proiectelor și programelor educaționale.

**Art. 6.** În realizarea misiunii și scopului său, Consiliul Consultativ urmărește, în principal:
a) susținerea informării, consilierii și sprijinului metodologic acordat unităților de învățământ;
b) promovarea participării la proiecte și programe educaționale și a accesului la oportunități de finanțare;
c) sprijinirea dezvoltării capacității instituționale pentru inițierea, implementarea, monitorizarea și valorizarea proiectelor educaționale;
d) promovarea calității, inovării și schimbului de bune practici în educație;
e) susținerea cooperării și a parteneriatelor la nivel județean, național, european și internațional;
f) promovarea și valorizarea rezultatelor proiectelor și facilitarea transferului de experiență și de bune practici către unitățile de învățământ;
g) sprijinirea dezvoltării dimensiunii europene și internaționale a educației la nivelul unităților de învățământ din județul Buzău.

**Art. 7.** Activitatea Consiliului Consultativ se întemeiază pe următoarele principii:
a) legalitate – respectarea cadrului normativ și a documentelor instituționale aplicabile;

b) profesionalism și responsabilitate – exercitarea atribuțiilor cu competență, responsabilitate și implicare;
c) colaborare și participare – încurajarea cooperării, dialogului profesional și implicării active a membrilor;
d) transparență și obiectivitate – desfășurarea activităților într-o manieră transparentă, echilibrată și fundamentată;
e) egalitate de șanse, incluziune și nediscriminare – asigurarea unui cadru echitabil de participare și sprijin;
f) calitate și inovare – promovarea inițiativelor și practicilor care contribuie la creșterea calității educației;
g) cooperare și schimb de bune practici – valorificarea experienței profesionale și facilitarea transferului de rezultate și practici relevante;
h) valorizare și sustenabilitate – promovarea utilizării și multiplicării rezultatelor proiectelor și a integrării acestora în activitatea educațională și instituțională.

## III. CONSTITUIREA ŞI COMPONENŢA CONSILIULUI CONSULTATIV

**Art. 8.** (1) Consiliul Consultativ se constituie anual, la nivelul Compartimentului Proiecte Educaționale din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, în urma unui proces de selecție organizat în conformitate cu prevederile prezentului regulament.
(2) Procesul de constituire și selecție este coordonat de inspectorul/inspectorii școlari pentru proiecte educaționale.
(3) Componența Consiliului Consultativ este stabilită în urma procesului de selecție și se aprobă la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, potrivit circuitului instituțional aplicabil.
(4) Consiliul Consultativ este alcătuit dintr-un număr impar de membri.

**Art. 9.** (1) Consiliul Consultativ este alcătuit din inspectorul/inspectorii școlari pentru proiecte educaționale și cadre didactice din unitățile de învățământ preuniversitar, selectate în raport cu experiența, competențele și implicarea relevantă în domeniul proiectelor și programelor educaționale.
(2) În stabilirea componenței Consiliului Consultativ se urmărește, pe cât posibil, asigurarea unei reprezentări echilibrate a nivelurilor de învățământ, a tipurilor de unități de învățământ și a zonelor județului, precum și valorificarea unei experiențe profesionale diversificate în domeniul proiectelor și programelor educaționale.

**Art. 10.** (1) Selecția membrilor Consiliului Consultativ se realizează pe baza unor criterii transparente, obiective și relevante pentru specificul activității Compartimentului Proiecte Educaționale, stabilite și comunicate anterior desfășurării procesului de selecție.

(2) Criteriile de selecție vizează, în principal:

a) experiența în inițierea, elaborarea, implementarea, monitorizarea și/sau valorizarea proiectelor și programelor educaționale;
b) experiența în proiecte cu finanțare externă și în programe de cooperare europeană și internațională;
c) implicarea în activități metodice, de informare, consiliere, formare, diseminare și transfer de bune practici;
d) experiența în organizarea și desfășurarea activităților, evenimentelor și competițiilor specifice domeniului proiectelor educaționale;
e) competențele de comunicare, colaborare și lucru în echipă;
f) rezultatele și contribuțiile relevante în domeniul proiectelor și programelor educaționale;
g) disponibilitatea și asumarea implicării în activitățile Consiliului Consultativ.

(3) Selecția se realizează prin evaluarea candidaturilor pe baza criteriilor și a grilei de evaluare stabilite pentru procesul de selecție și poate include, după caz, interviu.

(4) Criteriile, documentele necesare, grila de evaluare, calendarul și modalitatea de desfășurare a selecției se stabilesc și se comunică anterior inițierii procesului de selecție.

**Art. 11.** (1) Consiliul Consultativ are în componență:

a) președinte;
b) vicepreședinte, după caz;
c) secretar;
d) membri.

(2) Președintele Consiliului Consultativ este inspectorul școlar pentru proiecte educaționale.

(3) În situația în care la nivelul Compartimentului Proiecte Educaționale își desfășoară activitatea doi inspectori școlari, unul dintre aceștia îndeplinește funcția de președinte, iar celălalt funcția de vicepreședinte al Consiliului Consultativ.

(4) Secretarul Consiliului Consultativ este desemnat dintre membrii acestuia, la propunerea președintelui.

**Art. 12.** (1) Calitatea de membru al Consiliului Consultativ se exercită pentru anul școlar pentru care acesta a fost constituit.

(2) Calitatea de membru presupune participarea activă la activitățile Consiliului Consultativ și îndeplinirea responsabilităților asumate în conformitate cu prezentul regulament și cu documentele de organizare a activității acestuia.

(3) Modificarea componenței Consiliului Consultativ pe parcursul anului școlar se poate realiza în situațiile prevăzute de prezentul regulament.

## IV. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI CONSULTATIV

**Art. 13.** (1) Activitatea Consiliului Consultativ se desfășoară pe baza unui plan anual de activitate, corelat cu Planul managerial al Compartimentului Proiecte Educaționale și cu prioritățile Inspectoratului Școlar Județean Buzău.
(2) Planul anual de activitate se elaborează după constituirea Consiliului Consultativ și poate fi actualizat pe parcursul anului școlar, în funcție de necesitățile identificate și de activitățile specifice Compartimentului Proiecte Educaționale.
Art. 14. (1) Consiliul Consultativ se întrunește, de regulă, semestrial și ori de câte ori este necesar.
(2) Ședințele pot fi organizate în format fizic, online sau hibrid, în funcție de natura activităților și de condițiile de desfășurare.
(3) Consiliul Consultativ este statutar întrunit în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

**Art. 15.** (1) Convocarea ședințelor Consiliului Consultativ se realizează de către președinte, prin intermediul secretarului Consiliului.
(2) Convocarea cuprinde, de regulă, data, ora, modalitatea de desfășurare și ordinea de zi și se comunică membrilor în timp util.
(3) În situații care necesită analiză sau consultare operativă, Consiliul Consultativ poate fi convocat ori de câte ori este necesar.

**Art. 16.** (1) În cadrul ședințelor sunt analizate aspectele înscrise pe ordinea de zi, iar membrii pot formula puncte de vedere, propuneri și recomandări în domeniul de activitate al Consiliului Consultativ.
(2) Atunci când este necesară exprimarea unei poziții comune a Consiliului Consultativ, aceasta se stabilește prin votul majorității simple a membrilor prezenți.
(3) Propunerile, recomandările și punctele de vedere formulate de Consiliul Consultativ au caracter consultativ și nu substituie actele, hotărârile sau deciziile structurilor și persoanelor cu competențe decizionale din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Buzău.

**Art. 17.** (1) Dezbaterile și principalele concluzii ale ședințelor Consiliului Consultativ se consemnează într-un proces-verbal.
(2) Procesul-verbal cuprinde cel puțin data și modalitatea de desfășurare a ședinței, participanții, aspectele analizate și principalele concluzii, propuneri sau recomandări formulate.

(3) Procesele-verbale și celelalte documente rezultate din activitatea Consiliului Consultativ se păstrează la nivelul Compartimentului Proiecte Educaționale, potrivit regulilor instituționale privind gestionarea documentelor.

**Art. 18.** (1) Pentru realizarea unor activități specifice, membrii Consiliului Consultativ pot primi responsabilități în funcție de experiența, competențele și disponibilitatea acestora.

(2) Distribuirea responsabilităților se realizează sub coordonarea președintelui și se corelează cu planul anual de activitate al Consiliului Consultativ și cu documentele manageriale ale compartimentului.

(3) În funcție de natura activităților, Consiliul Consultativ poate colabora cu responsabilii pentru proiecte educaționale din unitățile de învățământ, cu responsabilii centrelor metodice, cu alte compartimente ale Inspectoratului Școlar Județean Buzău, precum și cu alte persoane sau instituții relevante pentru domeniul analizat, în limitele competențelor instituționale.

## V. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI CONSULTATIV

**Art. 19.** Consiliul Consultativ sprijină activitatea Compartimentului Proiecte Educaționale, având, în principal, următoarele atribuții:

a) formulează propuneri și puncte de vedere privind prioritățile și activitățile specifice Compartimentului Proiecte Educaționale;
b) contribuie la identificarea nevoilor de informare, consiliere și sprijin metodologic ale unităților de învățământ în domeniul proiectelor și programelor educaționale;
c) sprijină informarea unităților de învățământ cu privire la oportunități de participare, cooperare și finanțare în cadrul programelor și proiectelor educaționale;
d) contribuie la activitățile de consiliere și sprijin metodologic destinate responsabililor pentru proiecte educaționale și altor categorii de personal implicate în inițierea și implementarea proiectelor;
e) sprijină activitatea rețelei județene a responsabililor pentru proiecte educaționale și a centrelor metodice pentru proiecte educaționale;
f) formulează propuneri privind activitățile metodice, reuniunile, evenimentele și alte activități specifice domeniului proiectelor educaționale;
g) participă, în funcție de responsabilitățile stabilite, la pregătirea și desfășurarea activităților metodice, evenimentelor și competițiilor coordonate sau organizate de Compartimentul Proiecte Educaționale;
h) contribuie la promovarea dimensiunii europene și internaționale a educației și la dezvoltarea cooperării între unitățile de învățământ și alte organizații relevante;
i) sprijină identificarea, promovarea, diseminarea și valorizarea rezultatelor proiectelor, a resurselor educaționale și a exemplelor de bună practică;

j) facilitează schimbul de experiență și transferul de bune practici între unitățile de învățământ;
k) contribuie la promovarea participării echitabile, a incluziunii și a egalității de șanse în accesarea oportunităților oferite prin proiecte și programe educaționale;
l) sprijină colaborarea Compartimentului Proiecte Educaționale cu unitățile de învățământ, autoritățile administrației publice locale, instituțiile și organizațiile relevante pentru domeniul proiectelor educaționale;
m) formulează, la solicitarea președintelui, puncte de vedere și propuneri asupra unor aspecte specifice activității compartimentului;
n) îndeplinește alte responsabilități cu caracter consultativ și metodologic, stabilite în concordanță cu prezentul regulament, cu documentele manageriale și cu cadrul normativ aplicabil.

**Art. 20.** (1) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 19, Consiliul Consultativ acționează în limitele rolului său consultativ și de sprijin metodologic.
(2) Membrii Consiliului Consultativ nu exercită, în această calitate, atribuții de inspecție, control sau decizie și nu se substituie inspectorului/inspectorilor școlari pentru proiecte educaționale ori altor structuri sau persoane cu atribuții stabilite prin lege sau prin reglementările interne ale Inspectoratului Școlar Județean Buzău.

## VI. ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI, VICEPREȘEDINTELUI, SECRETARULUI ȘI MEMBRILOR

**Art. 21.** (1) Președintele Consiliului Consultativ coordonează activitatea acestuia și asigură corelarea acesteia cu atribuțiile și documentele manageriale ale Compartimentului Proiecte Educaționale.
(2) Președintele Consiliului Consultativ are, în principal, următoarele atribuții:
a) stabilește, în concordanță cu documentele manageriale ale Compartimentului Proiecte Educaționale, prioritățile și direcțiile generale ale activității Consiliului Consultativ;
b) coordonează elaborarea planului anual de activitate al Consiliului Consultativ și corelarea acestuia cu Planul managerial al Compartimentului Proiecte Educaționale;
c) convoacă, prin intermediul secretarului, ședințele Consiliului Consultativ;
d) stabilește ordinea de zi și conduce ședințele Consiliului Consultativ;
e) coordonează repartizarea responsabilităților membrilor, în funcție de experiența și competențele acestora și de activitățile planificate;
f) facilitează colaborarea Consiliului Consultativ cu unitățile de învățământ, cu structurile Inspectoratului Școlar Județean Buzău și, după caz, cu alte instituții și organizații relevante;
g) urmărește realizarea activităților asumate în cadrul Consiliului Consultativ;
h) asigură valorificarea propunerilor, recomandărilor și exemplelor de bună practică rezultate din activitatea Consiliului Consultativ.

**Art. 22.** Vicepreședintele Consiliului Consultativ are, în principal, următoarele atribuții:

a) sprijină președintele în coordonarea și organizarea activității Consiliului Consultativ;
b) colaborează cu președintele la elaborarea și realizarea planului anual de activitate;
c) coordonează sau sprijină activitățile și domeniile de responsabilitate stabilite la nivelul Compartimentului Proiecte Educaționale;
d) urmărește, împreună cu președintele, realizarea responsabilităților repartizate membrilor;
e) îl înlocuiește pe președinte în situația în care acesta nu își poate exercita temporar atribuțiile.

**Art. 23.** Secretarul Consiliului Consultativ are, în principal, următoarele atribuții:

a) asigură, la solicitarea președintelui, convocarea membrilor Consiliului Consultativ;
b) transmite membrilor ordinea de zi și, după caz, documentele necesare desfășurării ședințelor;
c) întocmește convocatorul și ține evidența participării membrilor la ședințe;
d) redactează procesele-verbale ale ședințelor;
e) asigură evidența documentelor rezultate din activitatea Consiliului Consultativ și transmiterea acestora către Compartimentul Proiecte Educaționale;
f) sprijină comunicarea informațiilor necesare desfășurării activității Consiliului Consultativ.

**Art. 24.** Membrii Consiliului Consultativ au, în principal, următoarele atribuții:

a) participă la ședințele și activitățile Consiliului Consultativ;
b) contribuie, prin experiența și competențele proprii, la analiza aspectelor supuse consultării și la formularea de propuneri și recomandări;
c) îndeplinesc responsabilitățile asumate sau repartizate în cadrul planului anual de activitate;
d) contribuie la activitățile de informare, consiliere, sprijin metodologic, diseminare și valorizare desfășurate în domeniul proiectelor educaționale;
e) facilitează, în limitele responsabilităților stabilite, comunicarea și schimbul de bune practici cu unitățile de învățământ și cu responsabilii pentru proiecte educaționale;
f) contribuie la identificarea nevoilor, a exemplelor de bună practică și a aspectelor relevante pentru dezvoltarea activității în domeniul proiectelor educaționale;
g) participă, în funcție de responsabilitățile stabilite, la activitățile rețelei județene a responsabililor pentru proiecte educaționale și ale centrelor metodice pentru proiecte educaționale;
h) respectă prevederile prezentului regulament și responsabilitățile asumate în cadrul Consiliului Consultativ.

## VII. DREPTURILE, OBLIGAȚIILE ȘI CONDUITA MEMBRILOR

**Art. 25.** Membrii Consiliului Consultativ au dreptul:

a) să participe la ședințele și activitățile Consiliului Consultativ;
b) să își exprime punctele de vedere și să formuleze propuneri și recomandări cu privire la aspectele analizate;
c) să aibă acces la informațiile și documentele necesare îndeplinirii responsabilităților care le revin, cu respectarea regimului juridic aplicabil acestora;
d) să propună includerea pe ordinea de zi a unor aspecte relevante pentru activitatea Consiliului Consultativ și a Compartimentului Proiecte Educaționale;
e) să participe la activitățile de informare, consiliere, sprijin metodologic, diseminare și valorizare organizate în cadrul domeniului de activitate al Consiliului Consultativ.

**Art. 26.** Membrii Consiliului Consultativ au obligația:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și cadrul normativ și instituțional aplicabil;
b) să participe cu responsabilitate la activitățile Consiliului Consultativ și să îndeplinească atribuțiile asumate sau repartizate;
c) să manifeste profesionalism, obiectivitate, imparțialitate și respect în relațiile profesionale;
d) să utilizeze informațiile și documentele la care au acces exclusiv în scopul îndeplinirii atribuțiilor care le revin și cu respectarea regimului aplicabil acestora;
e) să respecte confidențialitatea informațiilor care, prin natura lor sau potrivit prevederilor legale, nu sunt destinate publicității;
f) să respecte prevederile aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal;
g) să evite orice situație care poate genera un conflict de interese în exercitarea atribuțiilor în cadrul Consiliului Consultativ și să informeze președintele atunci când o asemenea situație intervine.

**Art. 27.** (1) În situația existenței unui conflict de interese sau a unei situații susceptibile să afecteze imparțialitatea, membrul în cauză informează președintele Consiliului Consultativ și nu participă la analiza, formularea unei poziții sau, după caz, la votul referitor la situația respectivă.
(2) Respectarea principiilor de integritate, imparțialitate, confidențialitate și protecție a datelor se aplică tuturor activităților desfășurate de membri în această calitate.

## VIII. ÎNCETAREA CALITĂȚII DE MEMBRU ȘI ÎNLOCUIREA MEMBRILOR

**Art. 28.** (1) Calitatea de membru al Consiliului Consultativ încetează:

a) la încheierea perioadei pentru care Consiliul Consultativ a fost constituit;
b) la solicitarea scrisă a membrului;
c) în cazul imposibilității obiective de a participa la activitățile Consiliului Consultativ;
d) în cazul schimbării situației profesionale care a stat la baza selectării sau desemnării ca membru, atunci când aceasta afectează posibilitatea exercitării atribuțiilor;
e) în cazul neparticipării repetate și nejustificate la ședințele sau activitățile Consiliului Consultativ;
f) în cazul neîndeplinirii repetate și nejustificate a responsabilităților asumate sau repartizate;
g) în cazul nerespectării obligațiilor privind integritatea, imparțialitatea, confidențialitatea, protecția datelor sau conflictul de interese;
h) în alte situații obiective care fac imposibilă continuarea activității în cadrul Consiliului Consultativ.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) lit. e)–g), încetarea calității de membru se realizează după analizarea situației și după acordarea posibilității persoanei în cauză de a-și prezenta punctul de vedere.

**Art. 29.** (1) În cazul încetării calității de membru pe parcursul anului școlar, componența Consiliului Consultativ poate fi completată, atunci când este necesar pentru buna desfășurare a activității acestuia.
(2) Înlocuirea unui membru se realizează, de regulă, prin selectarea unei persoane care îndeplinește criteriile stabilite pentru constituirea Consiliului Consultativ.
(3) Modificarea componenței Consiliului Consultativ se realizează potrivit aceluiași circuit instituțional aplicabil aprobării componenței acestuia.

## IX. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 30.** (1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, potrivit circuitului instituțional aplicabil.
(2) Regulamentul se aplică până la modificarea, completarea sau înlocuirea acestuia.

**Art. 31.** (1) Modificarea sau completarea prezentului regulament se poate realiza atunci când intervin modificări ale cadrului normativ, ale documentelor instituționale sau ale modului de organizare și desfășurare a activității Consiliului Consultativ.
(2) Modificările și completările se aprobă potrivit aceluiași circuit instituțional aplicabil aprobării prezentului regulament.

**Art. 32.** Componența Consiliului Consultativ se stabilește anual, pentru fiecare an școlar, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

ÎNTOCMIT,
INSPECTORI ȘCOLARI PENTRU PROIECTE EDUCAȚIONALE,
Prof. Daniela Carmen CODREANU
Prof. Tony Valeriu NICOLAE

**Securizat GDPR**

**Securizat GDPR**